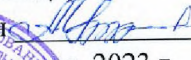


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова
« 03 » июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование предпринимательской
деятельности в сфере образования**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере
образования**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Чиркова Т.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий..... | 7 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 7 |
| 6. Образовательные технологии..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 9 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины..... | 9 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 11 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)..... | 12 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 14 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний..... | 19 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 20 |
| 8.1. Основная литература:..... | 20 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 20 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 22 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 22 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 23 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 23 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 23 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | 25 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся целостного представления об образовательных учреждениях и правовом регулировании их деятельности, нормативно-правовой базе и организационно-административной деятельности различных уровней органов власти по созданию и обеспечению функционирования образовательных учреждений.

Для достижения цели ставятся задачи:

получение системы знаний:

- об основных вопросах теории образовательного права.
- в области законодательных и нормативных актов в сфере образования;
- в области правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере образования
- в области технологии разработки локальных документов образовательного учреждения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» (Б1.В.05) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как обязательная дисциплина.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсах в 3 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО | |
|---|---------|
| Индекс | Б1.В.05 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования», опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Предпринимательская деятельность в сфере образования», «Маркетинг некоммерческих и коммерческих образовательных организаций», «Финансы образовательной организации» и др. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» необходимо для успешного прохождения всех видов практик и ГИА. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять кри- | УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию | Знать: стратегию решения проблемной ситуации на ос- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>тический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> | <p>нове системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> |
|--|--|--|--|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 20 | |
| в том числе: | | |

| | | |
|--|------------------|--|
| лекции | | |
| семинары, практические занятия | 20 | |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 88 | |
| Контроль самостоятельной работы | | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Основные законодательные акты в области образования. Источники образовательного права. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования. | 10 | | 2 | | | 8 | УК-1 | Устный опрос |
| 2. | Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. | 10 | | 2 | | | 8 | УК-1 | Устный опрос |
| 3. | Понятие ОУ, их типы и виды. Права, обязанности, ответственность ОУ. | 10 | | 2 | | | 8 | УК-1 | Доклад с презентацией |
| 4. | Особенности правового регулирования в сфере образования на различных | 10 | | 2 | | | 8 | УК-1 | Творческое задание |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------|--|-----------|--|-----------|-------------------------------|
| | его ступенях. | | | | | | |
| 5. | Основные правовые акты международного образовательного законодательства. | 10 | | 2 | | 8 | УК-1 Блиц-опрос |
| 6. | Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. | 10 | | 2 | | 8 | УК-1 Тест |
| 7. | Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность в сфере образования | 12 | | 2 | | 10 | УК-1 Реферат |
| 8. | Лицензирование предпринимательской деятельности в сфере образования | 12 | | 2 | | 10 | УК-1 Фронтальный опрос |
| 9. | Правовое обеспечение качества образовательных услуг | 12 | | 2 | | 10 | УК-1 Доклад с презентацией |
| 10. | Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в сфере образования | 12 | | 2 | | 10 | УК-1 Доклад с презентацией |
| | Всего | 108 | | 20 | | 88 | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элемен-

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | Не знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | В целом знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | Знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | |
| | Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; раз- | Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; раз- | В целом умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; раз- | Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; раз- | |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|---|
| | рабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | жательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | жательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | жательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | |
| | Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Не владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | В целом владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | |
| Повышенны й | Знать: стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | | | | В полном объеме знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| | Уметь: анализировать проблемную ситуацию как | | | | Умеет в полном объеме анализировать проблемную ситуа- |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> | | | | <p>цию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> |
| <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> | | | | <p>В полном объеме владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
2. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
3. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
4. Основные структурные элементы системы образования.
5. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
6. Основные законодательные акты в сфере образования.
7. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
8. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
9. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
10. Информационно-аналитическое обеспечение образования.
11. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
12. Принципы формирования правового обеспечения образования.
13. Система государственного контроля качества образования.
14. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

Зачет

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.

2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Образовательные правоотношения.
5. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
6. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
2. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
3. Источники законодательства об образовании.
4. Субъекты образовательного права.
5. Право на образование: проблемы его реализации.
6. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
7. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
8. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
9. Основные структурные элементы системы образования.
10. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
11. Основные законодательные акты в сфере образования.
12. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
13. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
14. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
15. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
16. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
17. Основные характеристики образовательного процесса.
18. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
19. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
20. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
21. Общая характеристика международных правовых актов.
22. Структура системы государственного контроля в сфере образования.
- Лицензирование, аттестация, аккредитация.
23. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
24. Типы и виды образовательных программ.
25. Управление системой образования.
26. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
27. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
28. Формирование структуры и содержание образования.
29. Многоуровневые образовательные модели.
30. Структура высшего профессионального образования.
31. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
32. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
33. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
34. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
35. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
36. Программа модернизации педагогического образования.
37. Субъекты образовательного права.
38. Материальные и правовые гарантии на образование.
39. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой

форме.

40. Отношение собственности в системе образования.

41. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

42. Источники финансирования образовательных учреждений.

43. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-1

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

...

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке .

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя

...

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»... А) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования Б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях В) обеспечивает качество подготовки специалистов Г) обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» формой получения образования не является ...

6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ... А) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации Б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ В) подготовку детей в домах творчества Г) углубленное освоение образовательных программ

7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ___ образованием А) начальным профессиональным Б) средним профессиональным В) высшим профессиональным Г) дополнительным

8. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы» является ... А) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования Б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров В) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования Г) создание сбалансированности государственного общественного и личного приоритетов в образовании

9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...

10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ... А) наглядность Б) фундаментальность В) преемственность Г) вариативность

11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ___ совет А) ученый Б) педагогический В) попечительский Г) ректорский

12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ... А) усиление государственного контроля за качеством образования Б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования В) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования Г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

13. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, — это ... А) Конвенция Б) Декларация В) Программа Г) Концепция

14. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в ___ году А) 1990 Б) 1994 В) 1989 Г) 1918

15. Ребенком является лицо в возрасте до ___ лет А) 18 Б) 16 В) 14 Г) 12

16. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ... А) «Конвенция ООН о правах ребенка» Б) «Всеобщая декларация прав человека» В) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей» Г) «Конституция Российской Федерации»

17. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)... А) «Конвенции ООН о правах ребенка» Б) «Всеобщей декларации прав человека» В) «Конституции Российской Федерации» Г) «Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»

- 18. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...** А) реабилитация Б) компенсация В) депривация Г) адаптация
- 19. Права учащихся образовательного учреждения определяются...** А) Уставом образовательного учреждения Б) Типовым положением об образовательном учреждении В) Общим собранием родителей Г) Общим собранием учеников
- 20. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...** А) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации Б) Законом Российской Федерации «Об Образовании» В) Конституцией Российской Федерации Г) Декларацией принципов толерантности
- 21. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...** А) светский характер образования Б) государственная поддержка семьи В) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей Г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
- 22. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ...** А) Конвенцией о правах ребенка Б) Хартией прав человека В) Национальной доктриной образования Г) Декларацией прав ребенка
- 23. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...** А) труд Б) жизнь В) свободу Г) личную неприкосновенность
- 24. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...** А) квалификационная категория Б) компетентность В) мастерство Г) творчество
- 25. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...** А) образовательным учреждением Б) местным органом управления образованием В) попечительским советом Г) Федеральным органом управления образованием
- 26. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, – это ...** А) квалификационная характеристика Б) удостоверение о присвоении квалификационной категории В) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Г) квалификационный разряд
- 27. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...** А) добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников Б) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию В) закрытость процесса обсуждения результатов Г) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников
- 28. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...** А) 5 лет Б) 1 год В) 3 год Г) 10 лет
- 29. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...** А) лично присутствовать Б) участвовать в дискуссии В) проходить повторную аттестацию в ближайшее время Г) участвовать в голосовании

30.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при... А) проведении аттестации Б) написании характеристики учителя В) повышении квалификации Г) планировании педагогической деятельности

31.Раздел тарифно-квалификационных характеристик, содержащий положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это ...

32.Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют ...

33.Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников не может осуществлять ... А) педагогический совет школы Б) Министерство образования Российской Федерации В) орган управления образованием субъектов Российской Федерации Г) муниципальный орган управления образованием

34.Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать ... А) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур Б) сроки прохождения аттестации В) состав аттестационной комиссии Г) срок действия установленной аттестационной категории

35.Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности не включают раздел ...

36.Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

37.Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ... А) Типовое положение об общеобразовательном учреждении Б) Закон Российской Федерации «Об образовании» В) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Г) Федеральная целевая программа развития образования

38.Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ... А) гимназии Б) профессиональные училища В) колледжи Г) негосударственные образовательные учреждения

39.Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ... А) демократии Б) децентрализации В) светскости Г) непрерывности образования

40.Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ... А) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности Б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования В) сохранение школьных традиций Г) получение образования на родном языке

41.В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ... А) федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ Б) частное лицо В) коммерческая организация Г) орган местного самоуправления

42. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ... А) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением Б) соглашением В) контрактом Г) приказом

43. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении ___ лет А) 5 Б) 3 В) 4 Г) 2

44. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ... А) Уставом общеобразовательного учреждения Б) Законом Российской Федерации «Об образовании» В) администрацией школы Г) Советом школы

45. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ... А) Уставом общеобразовательного учреждения Б) приказом руководителя В) желаниями учащихся Г) трудовым договором

46. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ... А) статус образовательного учреждения Б) характеристика материальной базы В) расписание занятий Г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

47. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ... А) Постановлением Правительства Российской Федерации Б) Государственной думой В) Министерством образования Российской Федерации Г) муниципальным органом управления образованием

48. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, — это ... А) Устав образовательного учреждения Б) Типовое положение об образовательном учреждении В) Программа деятельности образовательного учреждения Г) Концепция развития школы

49. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного(ой) ... А) вида Б) типа В) организационно-правовой формы Г) уровня образования

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| балльных показателей традиционной | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| отметке | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Богатова, Е. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного образовательного учреждения высшего образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Богатова ; под редакцией В. П. Кузнецовой. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8064-2553-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136691> — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561343> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А. Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156220> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

1.2. Дополнительная литература:

1. Казенков, О. Ю. Реализация права на образование и образовательной деятельности в Российской Федерации : монография / О. Ю. Казенков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и

- К, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-394-03967-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=371150> – Режим доступа: по подписке.
2. Кондратовская, С. Н. Предпринимательское право : учебное пособие / С. Н. Кондратовская, С. Н. Белова, Е. А. Мухтарова [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экномики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 262 с. - ISBN 978-5-94991-443-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=370199> – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=370904>
4. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-16-011365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=374179>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | от 12.05.2023г. до 15.05.2024г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 /2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

| | |
|---|---|
| 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон- |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>троля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор.</p> |
|--|--|

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная
7. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri.display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотр-

ренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |